Descripción de la metodología de trabajo

Contenido

[1. Introducción 1](#_Toc506904424)

[1.1 Propósito de este documento 1](#_Toc506904425)

[1.2 Alcance 1](#_Toc506904426)

[2. Descripción General de la Metodología 1](#_Toc506904427)

[2.1 Fundamentación 1](#_Toc506904428)

[2.2 Valores de trabajo 2](#_Toc506904429)

[2.3 Personas y roles del proyecto. 2](#_Toc506904430)

[2.4 Product Backlog. 2](#_Toc506904431)

[2.5 Sprint Backlog. 2](#_Toc506904432)

[2.6 Sprint 3](#_Toc506904433)

[2.7 Incremento 3](#_Toc506904434)

[2.8 Gráfica de producto (Burn Up) 3](#_Toc506904435)

[2.9 Reunión de inicio de sprint 3](#_Toc506904436)

[2.10 Reunión técnica diaria 3](#_Toc506904437)

[2.11 Reunión de cierre de sprint y entrega del incremento. 3](#_Toc506904438)

# Introducción

Este documento describe la metodología SCRUM para la construcción del SISTEMA DE GESTION DE CARTERA de SEGURIDAD VIAL S.A. – SEVIAL .

## Propósito de este documento

Permitir a los interesados conocer el proceso que se utilizara en la construcción del SISTEMA DE GESTION DE CARTERA.

## Alcance

Personas y procedimientos implicados en el desarrollo del “Sistema de gestión de cartera”

# Descripción General de la Metodología

## 

## Fundamentación

Las principales razones del uso de un ciclo de desarrollo iterativo e incremental de tipo SCRUM para la ejecución de este proyecto son:

* Sistema modular. Se construirán módulos por funcionalidades, lo que permite fácilmente realizarlo en un método iterativo.
* Las iteraciones cortas en el tiempo permiten al usuario utilizar el sistema y así mejorar cada ciclo.
* Un mejor seguimiento por parte de la gerencia en los avances del proyecto.
* Previsible inestabilidad de requisitos.
  + Es posible que el sistema incorpore más funcionalidades de las inicialmente identificadas.
  + Es posible que durante la ejecución del proyecto se altere el orden de las funcionalidades que se van construyendo
  + Para el cliente resulta difícil precisar cuál será la dimensión completa del sistema, y su crecimiento puede continuarse en el tiempo suspenderse o detenerse.

## Valores de trabajo

Los valores que deben ser practicados por todos los miembros involucrados en el desarrollo y que hacen posible que la metodología SCRUM tenga éxito son:

* Autonomía del equipo
* Respeto en el equipo
* Responsabilidad y auto-disciplina
* Foco en la tarea
* Información transparencia y visibilidad.

## Personas y roles del proyecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona** | **Contacto** | **Rol** |
| Hugo Armando Cendales Prieto. | 3014197525  Hugo.cendales@fasoftcol.com | Scrum Manager |
| William Coy | 3153329120  directorsistemas@sevial.com.co | Director Sistemas Sevial |
| Andres Cardenas | 3115943162  andresfccy@gmail.com | Arquitecto de software |
| Luis Vanegas | 3176479169  liderfinanzas@sevial.com.co | Coordinador gestión cartera |
| Lina Gallego | 3124340776  gerencia@sevial.com.co | Gerente Sevial |

## Product Backlog.

Es el equivalente a los requisitos del sistema o del usuario en esta metodología.

## Sprint Backlog.

Es el documento de registro de los requisitos detallados o tareas que va a desarrollar el equipo técnico en la iteración (actual o que está preparándose para comenzar)

## Sprint

Cada una de las iteraciones del ciclo de vida iterativo Scrum. La duración de cada sprint es aproximadamente de 3 a 4 días máximos.

## Incremento

Parte o subsistema que se produce en un sprint y se entrega al gestor del producto completamente terminado y operativo.

## Gráfica de producto (Burn Up)

Representación gráfica del plan de producto previsto. Es una gráfica que representa los temas del sistema en el orden que se desean, y el tiempo en el que se prevé su ejecución.

## Reunión de inicio de sprint

Reunión para determinar las funcionalidades o historias de usuario que se van a incluir en el próximo incremento.

## Reunión técnica diaria

Reunión con equipo de desarrollo para determinar avances, mostrar demo de la funcionalidad implementada, resolver inconvenientes o aclaraciones requeridas

## Reunión de cierre de sprint y entrega del incremento.

Reunión para probar y entregar el incremento